



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Стасова ул., д. 180, г. Краснодар, 350075
Тел. (861) 235-10-36, факс (861) 231-16-80
ОКПО 00099412 ОГРН 1032307167056
ИНН 2308027802 КПП 231201001
e-mail: minobrkruban@krasnodar.ru
<http://www.minobrkruban.ru>

07.12.2018 № 47-01-13-24798/18

На № _____ от _____

Руководителям
муниципальных органов
управления образованием

Руководителям
государственных
общеобразовательных
учреждений

О проведении акции «Итоговое собеседование
по русскому языку для родителей»

С целью формирования позитивного отношения к прохождению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС), а также для снятия психологической напряженности, создания атмосферы открытости и прозрачности при проведении ИС, министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края проводит 25 января 2019 года акцию «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» (далее – акция).

Рекомендуем для проведения акции задействовать не менее одной общеобразовательной организации в каждом муниципальном образовании в соответствии с прилагаемым сценарным планом (приложение № 1).

Предлагаем пригласить для участия в акции не только родителей, но и представителей общественных организаций, средств массовой информации, анонсировав мероприятие на официальных сайтах муниципальных органов управления образованием и общеобразовательных организаций, а также провести информационно-разъяснительную работу в общеобразовательных организациях муниципального образования.

Контрольные измерительные материалы ИС будут размещены на официальном сайте ГКУ КК Центра оценки качества образования 25 января 2019 года в 10.00 часов.

Информацию о планируемом числе участников акции просим предоставить по форме (приложение № 2) на электронную почту gia9@kubannet.ru в формате Excel до 22 января 2019 года.

Отчет о проведении акции просим предоставить по форме (приложение № 2) на электронную почту gia9@kubannet.ru в формате Excel до 17.00 часов 25 января 2019 года.

С целью освещения мероприятия на краевом уровне в средствах массовой информации просим направить материалы о проведении акции в муниципальном образовании (текстовое описание с отзывами участников и приложением



фотоматериалов) на электронную почту gia9@kubannet.ru в срок до 30 января 2019 года.

Справки по телефонам: 8(861)234-58-45 (Бойко Татьяна Николаевна), 8(861) 234-58-42, 231-59-38 (Черных Галина Владимировна).

Министр



Е.В. Воробьева

Руженна Анатольевна Гардымова
(861) 2346289
Игорь Рифкатович Карамов
(861) 2345847

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к письму министерства
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края
от 07.12.2018 № 47-01-13-24799/18

**Сценарный план акции
«Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»**

Дата проведения: 25 января 2019 года, 10:00

Сроки /время	Мероприятие	Ответственные лица
17.12.2018 по 21.01.2019 (включительно)	Информационная кампания о проведении акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» (далее – ИС)	Руководитель управления образования (далее – МОУО), специалист МОУО, ответственный за ГИА-9, руководители общеобразовательных организаций (далее – ОО)
до 22.01.2019	Определение пункта проведения ИС	Руководитель МОУО
	Регистрация участников ИС (не менее 15 человек)	Специалист МОУО, ответственный за ГИА-9, руководители ОО
22.01.2019	Направление информации о планируемом числе участников ИС в отдел ГИА-9 ГКУ КК ЦОКО по электронной почте	Руководители МОУО, специалист МОУО, ответственный за ГИА-9
Подготовка пункта проведения ИС (расчет приведен для 15 участников ИС):		Специалист МОУО, ответственный за ГИА-9, руководители ОО
23.01.2019	* назначение ответственного организатора в ОО, 3-х экзаменаторов- собеседников; 3-х экспертов; 1-го технического специалиста	
24.01.2019	подготовка штаба проведения ИС; подготовка 1 аудитории ожидания с художественной и научно-популярной литературой из школьной библиотеки, которая предлагается для чтения участникам ИС	
	подготовка 3-х аудиторий проведения ИС (в каждой аудитории необходимо предусмотреть рабочее место для участника ИС и экзаменатора-собеседника, эксперта и 4 места для участников ИС-зрителей)	

	Подготовка материалов для проведения ИС (3 протокола эксперта для оценивания ответов участников ИС)	
25.01.2019	Проведение ИС	Руководители МОУО, Специалист МОУО, ответственный за ГИА-9
до 9.30	Прибытие в пункт проведения ИС ответственного организатора ОО, экзаменаторов-собеседников, экспертов и технического специалиста	Специалист МОУО, ответственный за ГИА-9
09.30	Прибытие в пункт проведения ИС участников ИС, представителей СМИ	
9.30-10.00	Проведение экскурсии по пункту проведения ИС для участников ИС (**план экскурсии прилагается)	Ответственный организатор ОО
10.00-10.15	Получение материалов ИС на сайте ГКУ КК ЦОКО, тиражирование материалов для аудиторий проведения, выдача в аудитории материалов ИС	
10.15-10.20	Распределение участников ИС по аудиториям (5 чел. в одну аудиторию)	
с 10.20	*** Проведение ИС (предлагаем две модели проведения ИС на выбор участников ИС)	Ответственный организатор ОО Экзаменатор-собеседник
	Окончание ИС. Общественное обсуждение процедуры с участниками ИС в любой форме: круглый стол, анкетирование, подведение итогов, интервьюирование и т.д.	Специалист МОУО, ответственный за ГИА-9, ответственный организатор ОО
до 17.00	Направление информации о фактическом числе участников ИС в отдел ГИА-9 ГКУ КК ЦОКО по электронной почте	Специалист МОУО, ответственный за ГИА-9

Примечание:

* Ответственный организатор ОО, организаторы вне аудиторий, экзаменаторы-собеседники, эксперты и технические специалисты должны быть готовы не только выполнять, но и подробно комментировать каждый из этапов процедуры проведения экзамена по своему функционалу.

** **План проведения экскурсии по пункту проведения ИС для участников ИС
25 января 2019 года**

1. Приветственное слово. Знакомство с работниками пункта проведения ИС и их функционалом.

2. Оснащение и организация аудитории ожидания участников ИС.

3. Оснащение и организация аудитории проведения ИС.

4. Оснащение и организация работы штаба.

5. Демонстрация получения материалов ИС на сайте ГКУ КК ЦОКО, тиражирование материалов для аудиторий проведения (в 10.00). Выдача в аудитории материалов ИС.
6. Ознакомление с критериями оценивания ответов участников ИС.

*** Для проведения ИС для родителей предлагаем 15 участников ИС распределить на 3 аудитории (по 5 человек), обсудить с каждой группой две модели проведения ИС, провести ИС в каждой аудитории по модели, выбранной участниками ИС.

Первая модель	Вторая модель
<p>Предложить одному участнику ИС пройти ИС в качестве девятиклассника, остальные участники ИС становятся зрителями и размещаются в этой же аудитории на заранее подготовленных местах для зрителей.</p> <p>Комментарии эксперта по результатам ИС возможны по желанию участников ИС.</p>	<p>Предложить каждому участнику ИС попробовать прийти собеседование, при этом остальные 4 участника должны будут ожидать своей очереди в аудитории ожидания.</p> <p><u>При выборе этой модели</u> необходимо дополнительно выдать в аудитории проведения материалы ИС и протоколы экспертов по количеству участников ИС в данной аудитории и доставочный конверт.</p> <p>После проведения ИС эксперт пересчитывает протоколы для оценивания ответов участников ИС, упаковывает их в доставочный конверт и передает экзаменатору-собеседнику.</p> <p>Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору ОО материалы ИС и конверт с запечатанными протоколами для оценивания ответов участников.</p> <p>Ответственный организатор ОО принимает все документы в Штабе, упаковывает в пакет и наклеивает заполненную сопроводительную форму, все материалы закрывает в сейф. Участникам ИС поясняет, что аудио-файлы с ответами на «боевом» ИС записываются на съемный носитель и передаются в РЦОИ.</p> <p>Комментарии эксперта по результатам ИС возможны по желанию участников ИС.</p>

Начальник отдела
государственной итоговой аттестации
в управлении общего образовании



Р.А. Гардымова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к письму министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 07.12.2018 № 47-01-13-24798/18

**Информация* об участниках акции "Итоговое собеседование по
русскому языку для родителей"
25 января 2019 года**

МО _____
(наименование территории)

Пункт проведения ИС _____
(наименование общеобразовательной организации)

Категория участников	Планируемое число	Фактическое число
Родители		
Представители общественных организаций		
Представители СМИ		
Другие категории (указать)		

Исполнитель Ф.И.О.

* При пересылке сведений файл следует переименовать по названию территории
(например: Анапа_Информация о проведении акции)