



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

30 октября 2015 г.

№ 1018/3

ст. Кавказская

О создании общественного совета при управлении образования администрации Кавказского района для проведения независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги

Во исполнении Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597, постановления Правительства РФ от 30.03.2013 г. № 286 «О формировании независимой оценки качества работы организации, оказывающей социальные услуги», п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать общественный совет при управлении образования администрации муниципального образования Кавказский район для проведения независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги (далее общественный совет) в соответствии с положением об общественном совете.
2. Утвердить состав общественного совета (приложение 1).
3. Утвердить Положение об общественном совете (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



С.Г. Демченко

СОСТАВ

общественного совета при управлении образования администрации муниципального образования Кавказский район для проведения независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги

| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
|-------|--------------------------------|--|
| 1 | Ерко Людмила Владимировна | Председатель Кавказской районной территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ |
| 2 | Винокурова Ирина Викторовна | Пресс-секретарь администрации МО Кавказский район |
| 3 | Аветесян Карина Геннадьевна | Председатель районного совета родительской общности |
| 4 | Гарбуз Григорий Григорьевич | Депутат районного Совета |
| 5 | Риккер Елена Владимировна | Руководитель МБУ «ОМЦ» |
| 6 | Кузнецова Ирина Викторовна | Генеральный директор МТРК Кропоткин |
| 7 | Шконда Галина Илларионовна | Руководитель МБУ «ЦДиК» |
| 8 | Смирнова Марина Александровна | Главный редактор газеты «Огни Кубани» |
| 9 | Митрофанова Лариса Прокофьевна | Руководитель МКУ ЦБО |

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете при управлении образования администрации муниципального образования Кавказский район для проведения независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при управлении образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее – общественный совет) создан для проведения независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги (далее – учреждения).

1.2. Общественный совет является совещательно – консультативным органом.

1.3. Правовую основу деятельности общественного совета составляют Конституция РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Правительства РФ, постановления и распоряжения Правительства Краснодарского края, правовые акты министерства образования и науки Краснодарского края, постановления и распоряжения главы муниципального образования Кавказский район, правовые акты управления образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее управление образования), а также настоящее Положение.

2. Цели и задачи общественного совета

2.1. Цели создания общественного совета:

2.1.1. Улучшение информированности потребителей о качестве работы учреждений.

2.1.2. Установление диалога между учреждениями и гражданами – потребителями услуг.

2.1.3. Повышение качества социальных услуг для населения.

2.2. Основные задачи общественного совета:

3. Формирование перечня учреждений для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения.

2.2.2. Определение критериев эффективности работы учреждений, оказывающих социальные услуги.

2.2.3. Установление порядка оценки качества работы учреждений.

2.2.4. организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений.

2.2.5. Направление в органы государственной власти информации

оценки качества работы учреждений, предложения об улучшении качества работы учреждений, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3. Права общественного совета

3.1. Для решения возложенных задач общественный совет вправе:

3.1.1. Запрашивать необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций и учреждений, связанную с осуществлением деятельности общественного совета.

3.1.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций и учреждений.

3.1.3. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения, проводимых органами местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций и учреждений.

4. Состав и структура общественного совета

4.1. Основными принципами при формировании общественного совета являются:

- соблюдение интересов всех юридических и физических лиц, участвующих в проведении независимой оценки качества работы учреждений;
- коллегиальность и открытость принимаемых решений;
- отсутствие конфликта интересов учреждений.

4.2. В состав общественного совета могут входить совершеннолетние дееспособные граждане, проживающие на территории района, представители общественных организаций и объединений. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в данной сфере (отрасли), необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед общественным советом.

4.3. Персональный состав общественного совета формируется и утверждается приказом управления образования.

4.4. Срок полномочий общественного совета составляет три года.

4.5. Общественный совет состоит из председателя, секретаря и членов.

4.6. Работой общественного совета руководит председатель, в его отсутствие полномочия временно осуществляет один из членов, избранный на заседании общественного совета.

4.7. Председатель избирается из состава общественного совета простым большинством голосов и утверждается протокольным решением.

4.8. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

5. Организация деятельности общественного совета

5.1. Первое заседание общественного совета создается управлением образования в месячный срок со дня создания общественного совета и включает в повестку заседания вопрос об избрании председателя общественного совета.

Первое заседание до избрания председателя общественного совета открывается и ведется начальником управления образования либо уполномоченным им лицом.

5.2. Последующие заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

В случае необходимости председатель общественного совета назначает внеочередное заседание общественного совета.

5.3. Решение общественного совета принимается простым большинством голосов от списочного состава общественного совета. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

5.4. Заседание общественного совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Протоколы несут рекомендательный характер.

5.5. Заседания общественного совета могут проводиться в расширенном составе с приглашением лиц.

5.6. По поручению председателя общественного совета с учетом предложений членов общественного совета могут создаваться комиссии по направлениям деятельности управления образования.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляется управлением образования.

6. Функции председателя и членов общественного совета

6.1. Председатель общественного совета:

- осуществляет общее руководство работой общественного совета;
- распределяет обязанности между членами общественного совета;
- несет ответственность за соблюдением нормативных правовых актов членами общественного совета при организации проведения независимой оценки качества работы учреждений;
- утверждает рабочую документацию, подготовленную общественным советом;
- принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами общественного совета;
- ведет заседания общественного совета;
- определяет состав лиц для приглашения на заседание общественного совета.

6.2. Секретарь общественного совета:

- организует подготовку заседаний общественного совета;
- готовит материалы для проведения заседаний общественного совета;
- обеспечивает сохранность документов;
- организует делопроизводство общественного совета.

6.3. Члены общественного совета в праве:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний общественного совета;
- вносить предложения по вопросам, включенным в повестку заседания общественного совета;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение общественного совета, в том числе на стадии их подготовки;
- информировать председателя и членов общественного совета о выполнении данных поручений и возникающих проблемах;
- в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания общественного совета;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы общественного совета, условий проведения в районе независимой оценки качества работы учреждений.

Начальник управления

С.Г. Демченко

