Приложение 5

к письму министерства

образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инструкция для организатора пункта**

**проведения экзаменов государственной итоговой**

**аттестации по образовательным программам**

**основного общего образования**

**на входе в ППЭ**

В качестве организаторов на входе в пункт проведения экзамена(далее – ППЭ) привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ.

При проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) по учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по этому учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве организаторов ППЭ педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, которые сдают экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в отдаленных местностях).

Работник образовательной организации, направляемый для проведения ГИА-9 в качестве руководителя ППЭ, под подпись информируется по месту работы:

о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе о ведении в ППЭ видеозаписи;

об основаниях для удаления из ППЭ;

о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9.

**Действия организатора на входе в ППЭ в день проведения экзамена**

1. Является в ППЭ не позднее 2,5 часов до начала экзамена и регистрируется у организатора (помощника руководителя ППЭ), предъявляя удостоверение личности (паспорт), и получает бейдж.
2. Оставляет личные вещи до входа в ППЭ в месте для хранения личных вещей работников ППЭ и проходит в помещение для инструктажа.
3. Прослушивает инструктаж по процедуре проведения экзамена, получает назначение на место дежурства.
4. Сразу после назначения приступает к выполнению своих обязанностей на входе ППЭ, получая от руководителя ППЭ:

журнал регистрации посетителей ППЭ;

список общественных наблюдателей и представителей СМИ;

файлы, стикеры (листки для заметок), степлер, скобы;

ручки (гелевые или капиллярные с чернилами черного цвета).

1. Обеспечивает организацию входа участников экзамена в ППЭ, при этом осуществляет проверку документов, удостоверяющих личность, и наличие участника в списках распределения в данный ППЭ.
2. Один из организаторов на входе принимает от участников экзамена на хранение личные вещи на период присутствия их в ППЭ и складывает в месте хранения личных вещей участников экзамена.

При приеме личных вещей организатор в присутствии участника экзамена:

фиксирует фамилию, имя, отчество участника экзамена на стикере (листке для заметок);

вкладывает в файл личные вещи и стикер (листок для заметок) с зафиксированными данными участника экзамена и опечатывает файл с помощью степлера, либо прикрепляет стикер к личной вещи.

1. Выдает упакованные личные вещи участнику экзамена при выходе из ППЭ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. Проверяет у посетителей, входящих в ППЭ, документы, удостоверяющие личность и дающие право присутствовать в ППЭ.
3. Фиксирует посетителей в журнале регистрации посетителей ППЭ.
4. Выдает общественным наблюдателям бланки актов общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ, ручки (гелевые или капиллярные с чернилами черного цвета) для заполнения в процессе наблюдения за проведением экзамена и предупреждает о сдаче заполненных бланков на выходе из ППЭ.
5. Сдает после выхода всех посетителей ППЭ и участников экзамена журнал регистрации посетителей ППЭ непосредственно организатору (помощнику руководителя ППЭ).
6. Проходит в помещение для инструктажа.
7. Покидает ППЭ по разрешению руководителя ППЭ.

**Во время проведения экзамена в ППЭ организатору запрещается:**

* иметь при себе средства связи;
* оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
* иметь при себе и на рабочих местах личные вещи;
* покидать свое рабочее место.

Начальник отдела государственной

итоговой аттестации в управлении

общего образования Р.А. Гардымова