Приложение 6

к письму министерства

образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инструкция для организатора вне аудитории**

**пункта проведения экзаменов государственной**

**итоговой аттестации по образовательным**

 **программам основного общего образования**

В качестве организаторов вне аудиторий в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ) привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ.

При проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) по учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по этому учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве организаторов ППЭ педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, которые сдают экзамен в данном ППЭ.

Работник образовательной организации, направляемый для проведения ГИА-9 в качестве руководителя ППЭ, под подпись информируется по месту работы:

о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе о ведении в ППЭ видеозаписи;

об основаниях для удаления из ППЭ;

о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9.

**В день проведения экзамена организатор вне аудитории:**

является в ППЭ не позднее 2,5 часов до начала экзамена, регистрируется у организатора (помощника руководителя ППЭ), предъявляя удостоверение личности (паспорт), получает бейдж;

оставляет личные вещи до входа в ППЭ в месте для хранения личных вещей работников ППЭ и проходит в помещение для инструктажа;

прослушивает инструктаж по процедуре проведения экзамена и получает у руководителя ППЭ информацию о распределении на рабочее место (этаж, коридор);

по распоряжению руководителя ППЭ участвует в тиражировании и пакетировании КИМ в штабе ППЭ;

помогает участникам экзамена ориентироваться в помещениях ППЭ, указывает местонахождение нужной аудитории, а также осуществляет контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;

следит за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;

обеспечивает контроль за передвижением в ППЭ участников экзамена, медицинского работника, ассистентов, общественных наблюдателей, представителей СМИ до места назначения и обратно;

заменяет ответственного организатора в аудитории и организатора в аудитории при необходимости;

выполняет все указания руководителя ППЭ и члена ГЭК, оказывая содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей инструкцией;

сопровождает участников экзамена при выходе из аудитории во время экзамена (хождение участников экзамена по этажам и аудиториям ППЭ после сдачи экзаменационных материалов и возвращение в ППЭ после выхода из него запрещено);

после выхода всех участников из ППЭ проходит в помещение для инструктажа;

покидает ППЭ по разрешению руководителя ППЭ.

**Во время проведения экзамена в ППЭ организаторам запрещается:**

иметь при себе средства связи;

оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

иметь при себе и на рабочих местах личные вещи;

отвлекать внимание обучающихся и организаторов разговорами, создавать шум при передвижении по ППЭ (например, в обуви на каблуках).

Начальник отдела государственной

итоговой аттестации в управлении

общего образования Р.А. Гардымова