

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от «27» октября 2011 г.

№ 965/1

Об утверждении Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера директорам муниципальных учреждений дополнительного образования детей и утверждении критериев оценки их деятельности с учетом выполнения целевых показателей работы учреждений

Во исполнение положений Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 07 сентября 2010 года №1505-р «Об утверждении методических рекомендаций по определению критериев изменения типа государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений с учетом сферы их деятельности», в целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования детей и повышения качества предоставления муниципальной услуги, развития творческой активности и инициативы руководителей, приказываю:

1. Утвердить:

- Критерии оценки деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Кавказский район с учетом выполнения ими целевых показателей работы учреждений и условия стимулирования руководителей учреждений за их выполнение (приложение № 2);

- Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера директорам муниципальных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Кавказский район (приложение № 1);

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования



С.Г. Демченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образования
администрации МО Кавказский район
от «27» октября 2011 года

Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера директорам муниципальных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке установления выплат стимулирующего характера (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2004 года № 828-КЗ «Об образовании», постановлениями администрации муниципального образования Кавказский район №881 от 14 ноября 2008 года «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кавказский район», и в целях усиления материальной заинтересованности руководителей образовательных учреждений в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии творческой активности, инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Положение устанавливает порядок установления премирования за результаты труда (за напряженность, интенсивность, высокое качество работы) директоров муниципальных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Кавказский район;

1.3. Оценка деятельности директоров муниципальных учреждений дополнительного образования детей служит целям повышения качества управления образованием и осуществления материального стимулирования руководителя за счет соответствующих выплат из средств фонда стимулирования муниципальных учреждений дополнительного образования детей;

1.4. Задачи оценки профессиональной деятельности директоров:

- получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем динамике успешности, конкурентоспособности деятельности руководителей на основе внешней экспертной оценки деятельности;
- выявление "точек роста" и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности руководителя;
- использование результатов оценки при установлении выплат стимулирующего характера;

1.5. Выплаты стимулирующего характера директорам муниципальных учреждений дополнительного образования детей устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения;

1.6. Показатели и условия стимулирования труда директоров муниципальных учреждений дополнительного образования детей, позволяющие оценить результативность и качество работы учреждения, определяются управлением образования.

2. Порядок установления выплат стимулирующего характера

2.1. Распределение средств стимулирующего фонда производится комиссией по установлению выплат стимулирующего характера, образованной управлением образования.

Размер и количество стимулирующих выплат, устанавливаемых конкретному руководителю, максимальным пределом не ограничиваются.

Периодичность проведения заседаний Комиссии для установления выплат стимулирующего характера - ежеквартально.

Комиссия принимает решение об установлении надбавки стимулирующего характера и их размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. Комиссия вправе принять решение не учитывать показатели, по которым у всех руководителей одинаковые результаты.

На основании протокола Комиссии управление образования издает приказ о премировании.

2.2. Конкретные показатели, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются исходя из задач учреждения.

2.3. Решение управления образования о выплатах стимулирующего характера доводится до сведения руководителей в установленном порядке.

2.4. Стимулирующие надбавки директорам муниципальных учреждений дополнительного образования детей устанавливаются за счёт и в пределах фонда оплаты труда каждого учреждения.

2.5. Размер стимулирующей выплаты устанавливается в рублевом выражении.

3. Оценка деятельности руководителей

3.1. Оценка деятельности руководителей производится по следующим направлениям:

- нормативная база учреждения;
- создание современных и безопасных условий деятельности в учреждении;
- охрана жизни и здоровья детей;
- современный имидж учреждения;
- эффективность управленческой культуры руководителя;
- результативность выполнения муниципального задания;

3.2. Содержание каждого направления, количество критериев и суммарное выражение стоимости каждого показателя закреплено в таблице (Приложение к Положению).

3.3. Оценка деятельности руководителей производится 1 раз в квартал, комиссионно, путем заполнения таблицы – приложения к настоящему Положению с учетом реального состояния деятельности учреждения.

3.4 . Комиссия подтверждает объективность оценки учреждения протоколом с определением результата по каждому критерию и в целом.

3.5. Протокол оценки деятельности руководителя учреждения подписывается всеми членами Комиссии.

3.6. Приказом начальника управления образования закрепляется сумма стимулирующей выплаты директору учреждения.

3.7. Установление показателей и критериев стимулирования , не связанных с эффективным обеспечением воспитательного процесса и результативностью профессиональной деятельности директора , не допускается.

3.8. В случае обнаружения грубых нарушений в организации учебно-воспитательного процесса, отмеченных органами государственного надзора, или действием (бездействием) заведующего (или администрации), повлекшим за собой причинение тяжкого вреда здоровью детей , стимулирование за отчетный период не производится даже при наличии положительных результатов деятельности по другим показателям.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности директора

4.1. В случае несогласия директора с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе подать апелляцию в 3-дневный срок после ознакомления с выпиской из протокола заседания Комиссии.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и результатов оценки, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенного решения.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание Комиссии.

4.5. В присутствии руководителя, подавшего апелляцию, члены Комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

4.6. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

Начальник управления образования



С.Г.Демченко

Председатель Кавказской
территориальной организации
профсоюза работников народного
образования и науки
Российской Федерации



Л.В.Ерко

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------------------------|
| | | | | | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 |
| | | | | | УТВЕРЖДЕНО |
| | | | | | приказом управления образования |
| | | | | | МО Кавказский район |
| | | | | | от 27.10.2011 г № 965/1 |

КРИТЕРИИ

оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей

| № п/п | Показатели | Критерии | Периодичность проверки | Индикаторы % от должностного оклада | Основание для анализа |
|-------|--|--|------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1 | Организация и проведение мероприятий различного уровня. | Организация и проведение муниципальных, зональных, краевых мероприятий. | Ежеквартально 1 марта | Количество проведенных мероприятий | Стат.отчет 1-ДО. Отчет руководителя УДОД |
| | | | 1 июня | Краевые мероприятия - 30% | |
| | | | 1 сентября | Зональные мероприятия - 20% | |
| | | | 1 декабря | Муниципальные мероприятия - 10% | |
| 2 | Условия выполнения требований СанПин для организации образовательного процесса | Создание условий для организации и проведения воспитательно-образовательного процесса. | Ежегодно | Доля подготовленных помещений для проведения образовательного процесса | Акт готовности УДОД к новому учебному году |
| | | | До 1 сентября | до 30% | |
| | | | | до 20 % | |
| | | | | до 10% | |
| 3 | Реализация опыта работы МОУ ДОД | Обобщение опыта УДОД, муниципальных (отдельных) | Ежегодно | Количество публикаций, выступлений | Отчет руководителя УДОД |

| | | | | | |
|---|--|---|---------------|---|---|
| | | учреждений) по развитию системы дополнительного образования детей по курируемым направлениям | До 1 сентября | издания методических пособий: до 30% до 20% до 10% | |
| 4 | Разработка и реализация программ нового поколения | Обновление содержания организационных форм, методов и технологий УДОД | Ежегодно | Доля программ нового поколения интерактивных по содержанию, комплексных по видам деятельности, модульных по системе организации (от общего количества реализуемых программ УДОД): до 30% до 20% до 10% | Мониторинг результативности ДОН. Отчет руководителя УДОД |
| 5 | Разработка и реализация программ развития индивидуальной одаренности | Система поддержки и реализации талантливой молодежи. | Ежегодно | Доля специализированных программ выявления и поддержки талантливой молодежи (от общего числа программ в УДОД): до 30 % от 16% до 30% от 5 до 15% | Стат. отчет ДОН. Отчет руководителя УДОД |
| 6 | Разработка специализированных программ (форм, методов обучения), ориентированных на работу с детьми, | Система поддержки и развития детей, состоящих на профилактическом учете и попавших в трудные жизненные ситуации | Ежегодно | Доля специализированных программ, ориентированных на работу с детьми, попавшими в трудные жизненные ситуации (от общего числа программ, | Стат. отчет ДОН. Отчет руководителя УДОД |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------|--|---|
| | состоящими на профилактическом учете и попавшими в трудные жизненные ситуации | | До 1 сентября | реализуемых в УДОД) | |
| | | | | свыше 10% | |
| | | | | от 7% до 10% | |
| | | | | до 7% | |
| 7 | Уровень творческих (интеллектуальных) достижений | Результативность участия воспитанников системы дополнительного образования в конкурсных мероприятиях различного уровня | Ежеквартально 1 марта | Количество дипломантов, призеров конкурсных мероприятий (краевых, зональных, федеральных, международных) от общего числа участников от УДОД: | Мониторинг ДОН. Отчет руководителя УДОД |
| | | | 1 июня | свыше 30% | |
| | | | 1 сентября | от 20% до 30% | |
| | | | 1 декабря | до 20% | |
| 8 | Образовательная деятельность | Достижение нормативной наполняемости объединений, групп, коллективов | Ежеквартально | На уровне, утвержденном соответствующим нормативным актом до 5 % | Стат. отчет 1-ДО. Отчет руководителя УДОД |
| 9 | Привлечение и использование дополнительных средств | Процент привлечения и использования внебюджетных средств для реализации образовательных программ и оснащения материально-технической базы УДОД. | 1 раз в полугодие | Доля привлеченных средств - до 15 % | Стат. отчет 1-ДО. Отчет руководителя УДОД |
| | Итого: | | | | |
| Стимулирующая надбавка директора может быть снижена или снята полностью за: | | | | | |
| отсутствие правоустанавливающих документов до 30% | | | | | |
| нарушения техники безопасности и охраны труда, приведшие к травматизму обучающихся в размере 50% за каждый случай; | | | | | |
| выявление грубых нарушений в организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, воспитательной работы, в | | | | | |

