



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2015

№ 408

г.Кавказский

**О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кавказский район и финансового обеспечения исполнения муниципального задания**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» постановляю:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кавказский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Кавказский район, осуществляющим функции и полномочия учреждений муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений муниципального образования Кавказский район, а также главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Кавказский район, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования Кавказский район, в месячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления:

- ✓ привести в соответствие с Положением прилагаемые акты, утверждающие нормативные акты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- ✓ определить значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг;
- ✓ утвердить значения базовых нормативов затрат и значения корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг.

3. Финансовому управлению администрации муниципального образования

*г. А.И. - 6 февраля*

образования Кавказский район (Губанова) утвердить методические рекомендации по определению коэффициентов выравнивания, применимых в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Приложением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Кавказский район на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4. Признать утратившим силу:

а) постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 8 ноября 2010 года № 1014 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Кавказский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

б) пункт 4 постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 26 января 2015 года № 64 «О формировании, изменении и утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Кавказский район»;

в) постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 17 февраля 2015 года № 304 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кавказский район».

5. Отделу по связям со СМИ и сопровождению официального сайта администрации муниципального образования Кавказский район (Вихоружка) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника финансового управления администрации муниципального образования Кавказский район Л.А.Губанову.

7. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

8. Действие пункта 10 (за исключением нормативных актов, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 11 (за исключением абзаца пятого в части нормативных актов, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и абзаца шестого), пунктов 12 – 17, пункта 18 (за исключением подпункта 4), пунктов 19 – 23, 27 – 31 Положения и приложения № 1 к Приложению распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

*Л.А.Губанова*

9. Пункт 10, абзацы второй и третий пункта 11 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и пункты 24 – 26 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения исполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

10. Пункт 10, абзацы второй и девятый пункта 11 Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 28 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения исполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

11. Подпункт 4 пункта 18 и подпункт 7 пункта 25 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения исполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

12. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Кавказский район на предоставление субсидий на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания, применяются (при необходимости в период до окончания срока формирования муниципального задания на 2019 год, и в календарный период 2020 и 2021 годов) рекомендации, утвержденные финансовым управлением администрации муниципального образования Кавказский район в целях осуществления методологического руководства подготовкой главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Кавказский район обоснований бюджетных ассигнований.

Глава муниципального образования  
Кавказский район



В.И.Осипов

*В.И.Осипов*

ПРИКЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ

администрации муниципального  
образования Кавказский район  
от 19.10.2015 № 403

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) государственными муниципальными учреждениями муниципальной образования Кавказский район и финансировании обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными учреждениями муниципальной образования Кавказский район (далее – муниципальные учреждения).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с общими видами деятельности, выполняемыми видами экономической деятельности, предусмотренными утверждаемыми документами муниципального учреждения, с учетом показателей выполнения муниципальных учреждений муниципальное задание в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным определенным (функциональным) органом администрации муниципального образования Кавказский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального государственного учреждения муниципальной образования Кавказский район, либо главным распорядителем средств бюджета муниципальной образования Кавказский район, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение муниципального образования Кавказский район, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении данного учреждения (далее – орган, осуществляющий полномочия учредителя), выполняющих перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых в полномочиях муниципальных учреждений и качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированных в соответствии с бюджетом (о расходе) государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и



нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – Педплатой (оправочный перечень)).

4. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие по качеству и (или) объему (содержанию) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания, определяемые категориями физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг: типовых услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрена их оплата на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания используются, в частности, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

5. Доказательства муниципального задания используются при составлении проекта бюджета муниципалитета (далее – проект бюджета) Кавказский район (далее – районный бюджет), для формирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования Кавказский район (далее – финансовое управление).

6. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования районного бюджета и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на (и) иждивенное обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в полном объеме.

*У нас еще от 31.12.2015г. 15 раб. дней  
до 29.01.2016г.*

1) муниципальных казенных учреждений муниципального образования Кавказский район - платными ресурсами из средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования Кавказский район, принявшими решение о формировании муниципального задания в отношении данных учреждений;

2) муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений муниципального образования Кавказский район - отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кавказский район, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений муниципального образования Кавказский район.

7. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, а именно: изменение видовых работ, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, закупки на себя исполнение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Положением.

8. Распределение количественной объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между его обособленными подразделениями и иными лицами осуществляется в установленных показателях количества и ответственности с учетом Положением не менее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципальной службой муниципальному учреждению или дирекции исполнения в муниципальное задание.

9. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 3 к настоящему Положению, размещается в установленные сроки и порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.biz.gov.ru](http://www.biz.gov.ru)), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений муниципального образования Кавказский район.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании разрешительных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению органом, осуществляющим полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, обремененного в пользу или переданного в безвозмездное пользование) (далее -

и имущество учреждения), затрат на утилизацию, и затраты объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \cdot \sum_i P_i \times V_i + N^{УИ} + N^{СИ}$$

где:

$N_i$  – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

$P_i$  – размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения и затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования, в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УИ}$  – затраты на утилизацию объектов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$  – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальной услуг (бытовое имущество) и для объективно необходимых нужд (двор – не используемое для исполнения муниципального задания имущество).

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу количества объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственных (муниципальных) заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг (исполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствии с федеральными законами и (далее – общие требования), определенных федеральными органами государственной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – Общие требования).

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются органом, осуществляющим полномочия уполномоченного органа.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат из общехозяйственных нужд на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с учетом показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), учтенных в базовом (отраслевом) перечне (далее – отраслевой перечень специфика), отраслевой контрактной спецификацией при конкретном исполнении, равные 1.

16. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные действующими правовыми актами, а также ГОСТами, СТО-Прави, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартами услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципальных учреждений, которые имеют максимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте услуги, либо на основе среднего значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфика, определяются органом, осуществляющим базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в соответствии с Общих требований по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального (юридически) номера (номеров) расчетной заявки ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями (далее – ведомственный перечень).

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской



Федерации и Федерацией (фонд) обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – выплаты за выплаты до даты труда);

2) затраты на приобретение материальных затрат и особо ценного движимого имущества на, потребленного (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовой информации затрат на обслуживание не менее двух из оказания муниципальной услуги по показателю:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

4) сумма резерва на полное восстановление стоимости объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для обеспечения нужд, формируемого в установленном порядке и размере начисленной суммы амортизации по указанному имуществу;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не относятся непосредственно участия в оказании муниципальной услуги, исключая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципальной задачи и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, объектом для выполнения муниципальной задачи).

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим полномочия Учреждения, в срок, установленный порядком составления проекта районного бюджета, для формирования и представления главному распорядителю средств районного бюджета в финансовое учреждение предварительных обоснований бюджетных ассигнований, общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной

услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимые для выполнения муниципального задания.

При необходимости значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги может уточняться органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта районного бюджета, для формирования и представления главным распорядителем средств районного бюджета в финансовое управление уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

20. Корректирующий коэффициент, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоит из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего (отраслевых корректирующих) коэффициента (коэффициентов).

21. И территориальный корректирующий коэффициент включает: территориальный корректирующий коэффициент по оценке труда и численности на единицу и единицу труда;

территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта районного бюджета, для формирования и представления главным распорядителем средств районного бюджета в финансовое управление уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

При необходимости значения отраслевого корректирующего коэффициента может уточняться органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта районного бюджета, для формирования и представления главным распорядителем средств районного бюджета в финансовое управление уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

23. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов (метод подсчета) размещены в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bua.gov.ru](http://www.bua.gov.ru)) и на сайтах

органа, осуществляющих полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению и в порядке, установленном органом, осуществляющим исполнение учредителя.

25. Нормативные затраты на исполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на исполнение муниципальной работы включаются:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе исполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования (в том числе амортизационные платежи);

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

6) затраты на содержание объектов, особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

7) сумма резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общезначительных нужд, формируемого в установленном порядке в размере значительной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

8) затраты на приобретение услуг связи;

9) затраты на приобретение транспортных услуг;

10) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

11) затраты на прочие общезначительные нужды.

26. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, финансовых и трудовых ресурсов, действующих для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межмуниципальными, ведомственными (государственными) стандартами Российской Федерации, средними нормами и правилами, санитарными

нормами и приложениями, стандартами, приказами и распоряжениями выполнения работ в установленном объеме (далее – стандарт работы).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартах работы, в объеме муниципальной работы, выполняемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и учреждениями муниципальной деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы муниципальной работы при выполнении требований к качеству выполнения муниципальной работы, отраженных в стандарте работы, либо на основе муниципального аналога по муниципальным учреждениям, выполняющим муниципальную работу.

Значения нормативных затрат на исполнение муниципальной работы утверждаются органами, осуществляющими полномочия учредителя.

27. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение муниципального образования Кавказский район оказывает муниципальную услугу (выполняет работы) для физических и юридических лиц (за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается осуществление учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения исполнения муниципального задания, исходя из объема субсидии, полученной из районного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, в общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

28. Затраты на содержание не оплачиваемого для исполнения муниципального задания имущества муниципального бюджета или муниципального автономного учреждения муниципального образования Кавказский район рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не оплачиваемого для исполнения муниципального задания имущества учреждения утверждаются органами, осуществляющими полномочия учредителя.

29. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение муниципального образования Кавказский район

неустраивает штирца ден. еленост в рамках установленного муниципального задания, но ишорому в соответствии с федеральными законами предусмотрено звание илети, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит увеличению на объем дохода от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказания (выполнения) которой предусмотрено прямая плата, и среднего значения размера платы (цена, тарифа), учтенного в муниципальном задании, ортом, осуществляющим полномочия упродителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

30. В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках основного муниципального задания и получает средства за указанные услуги в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

31. Целевые затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании областного бюджетных ассигнований районного бюджета.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Кавказский район осуществляется путем предоставления субсидии из районного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением муниципального образования Кавказский район осуществляется в соответствии с положениями бюджетной сметы этого учреждения.

33. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обеспечиваемых подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 8 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правилами оказания муниципального учреждения, составленного на основе, а также.

Приведенной при этом, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядке взаимодействия муниципального учреждения с обеспечиваемым подразделением.



34. Уменьшение объема субсидии в течение срока исполнения муниципального задания осуществляется с учетом при сохранении объема муниципального задания.

35. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Кавказский район перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в финансовом учреждении.

Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением муниципального образования Кавказский район перечисляются в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в финансовом учреждении, или счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

36. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению муниципального образования Кавказский район субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение исполнения им муниципального задания, заключенного органом, осуществляющим полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Кавказский район (далее – соглашение) по форме соглашения № 2 к настоящему Положению.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидий в течение финансового года.

Органы, осуществляющие полномочия учредителя, вправе уточнить и дополнить приведенную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

37. Перечисление субсидии осуществляется органом, осуществляющим полномочия учредителя, в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 35 и 36 настоящего Положения, не реже одного раза в месяц в пределах кассового лимита исполнения районного бюджета в текущем финансовом году.

38. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Кавказский район предварительного отчета об исполнении муниципального задания.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется за два рабочих дня до дня перечисления субсидии в декабре, установленного в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения.

Если показаны объемы муниципальной услуги, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, являются показателем объема, установленным в муниципальном задании, то органом, осуществляющим полномочия учредителя, создается комиссия в

Муниципальное задание с соответствующим уменьшением объема субсидии пропорционально невыполненному объему муниципальных услуг, соответствующим средствам субсидии подлежат перечислению муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям муниципального образования Кавказский район в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные пунктом 37 настоящего Положения и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения муниципального образования Кавказский район, в отношении которых проводится реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

39. Муниципальное учреждение предоставляет органам, осуществляющим полномочия уполномоченного органа, отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 3 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет об исполнении муниципального задания представляется в срок, установленный муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

40. Контроль за исполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями осуществляется органами, осуществляющие полномочия уполномоченного органа.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий осуществляет орган местного самоуправления, уполномоченный осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном действующим законодательством.

Законность лица, осуществляющего финансирование

И.А. Губанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о формах оказания муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кавказский район и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
Уполномоченное лицо:

(полное наименование структурного (функционального) органа местного самоуправления муниципального образования Кавказский район, осуществляющего функции и полномочия уполномоченного муниципального образования для муниципального автономного учреждения муниципального образования Кавказский район; главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное задание учреждения)

(подпись) (печать) (цифровая подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_

на 20\_\_ год (на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)<sup>1)</sup>

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Кавказский район (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид муниципального задания

Коды

Дата  
по состоянию  
на реестру  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>3)</sup>

Район \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_ Уникальный номер по базовому (и отраслевому) тарифу

2. Категория потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:  
 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3)</sup>:

Уникальный номер регистрации услуги	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги					Показатели, характеризующие объем (формы) оказания муниципальной услуги		Показатели качества муниципальной услуги			Эквивалентный показатель качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	в период фискального года	1-й год планового периода <sup>4)</sup>	2-й год планового периода <sup>4)</sup>	в период фискального года	1-й год планового периода <sup>4)</sup>	2-й год планового периода <sup>4)</sup>	
														7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2 Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер регистрации услуги	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги					Показатели объема муниципальной услуги		Показатели качества объема муниципальной услуги			Эквивалентный показатель качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	в период фискального года	1-й год планового периода <sup>4)</sup>	2-й год планового периода <sup>4)</sup>	в период фискального года	1-й год планового периода <sup>4)</sup>	2-й год планового периода <sup>4)</sup>	
														7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельная стоимость (тариф) на оплату муниципальной услуги в случае, если тарифная политика Российской Федерации предусматривает ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных тарифов (тарифов) в случае, если тарифная политика Российской Федерации предусматривает ее оказание на безвозмездной основе, устанавливающие размер платы (денежной суммы), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	внесено в действие
1	2	3	4	5

5. Платежные реквизиты муниципальной услуги  
 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оплаты услуги указанной усл. у. № \_\_\_\_\_



5.2. Порядок и формат представления подготовленных организацией муниципальной услуги:

Ссылка на формуляры	Ссылка на муниципальную информацию	Доступная общественная информация
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>9)</sup>

Раздел ...

1. Названия всех работ: \_\_\_\_\_

Укажите №  
номер по базису

2. Категории выполняемых работ: \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работ:

3.1. Показатели, характеризующие качество работ <sup>10)</sup>:

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работ (по справочникам)		Показатель объема работы			Планируемые показатели качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя по ОКЕИ	единица измерения	коэф.	отчетный финансовый год	1-й год планового периода <sup>11)</sup>	2-й год планового периода <sup>12)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) или недостижимые от установленных показателей на качество работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работ:

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работ (по справочникам)		Показатель объема работы			Планируемые показатели объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя по ОКЕИ	единица измерения	коэф.	отчетный финансовый год	1-й год планового периода <sup>11)</sup>	2-й год планового периода <sup>12)</sup>	
												7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>13)</sup>

1. Условия и порядок доступа и предоставления исполнения муницип. услуги муницип. \_\_\_\_\_

2. Иные сведения, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Формы контроля	Периодичность	Орг. ад. местного самоуправления и лица муниципального образования Кавказский район, осуществляющий контроль за исполнением муниципального

		ЗАДАЧА
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, <sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования отчетности бюджета.

<sup>2)</sup> Формируется при установлении муниципального задания по каждому муниципальному заданию (заключенные работы) и содержит требования к качеству муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3)</sup> Заполняется при установлении показателя КД, КТ или функционального класса или муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к качеству работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6)</sup> Заполняется в целях по муниципальному заданию.

<sup>7)</sup> В числе иных показателей может быть указана допустимая (невозможная) отклонение от установленных показателей исполнения муниципального задания, в том числе любого его раздела, в том числе, при принятии органом исполнительной власти муниципального образования Камакский район, осуществляющим функции и полномочия управителя государственных бюджетов и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Камакский район, а также главным распорядителем средств районного бюджета, принятым решением о формировании муниципального задания и отпущения подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Камакский район, значения об исполнении общего допустимого (невозможного) отклонения от установленных показателей исполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается невыполненным (в принятиях). В этом случае допустимые (невозможные) отклонения предусмотрены в подпунктах 3.1 и 3.2, но зачисляются.

Земельный отдел,  
владельцев финансового учреждения



М.А. Губцова

№ Подпись: \_\_\_\_\_  
 М.А. Губцова, \_\_\_\_\_  
 Руководитель отдела  
 муниципальной службы  
 Р.О.С. в отношении муниципальных  
 учреждений и учреждений  
 органов местного самоуправления  
 и органов государственной власти

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

согласения о предоставлении субсидии на финансовое  
 обеспечение выполнения муниципального задания на оказание  
 муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Камчатка

\_\_\_\_\_ г.

Видеозапись от имени г-на (ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 муниципального образования Камчатка, \_\_\_\_\_  
 Уполномоченный на подписание от имени муниципального образования  
 муниципального образования Камчатка г-на (ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 в соответствии с Уставом, в том числе

действующего (с) в \_\_\_\_\_  
 (ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
 (ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
 (ф.И.О.) \_\_\_\_\_

действующего (с) в \_\_\_\_\_  
 (ф.И.О.) \_\_\_\_\_

г. Камчатка

1. Председатель Совета органов местного самоуправления  
 муниципального образования \_\_\_\_\_



бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципальными учреждениями на задания по оказанию муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальные задания).

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с исполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду и из переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, и прочие объекты на основании по которым признается имущество учреждением.

2.1.2. Предоставлять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; перечисление субсидии в декабре осуществлять не позднее 2 рабочих дней со дня предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания.

2.1.3. Рассмотреть предложения Учреждения по запросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока исполнения муниципального задания в случае изменения соответствующих изменений в муниципальное задание, а также нормативных затрат, указанных в подпункте 2.1.1. Соглашения.

Если показатели объема муниципальной услуги, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, то объем субсидии уменьшится Учредителем пропорционально невыполненному объему муниципальных услуг.

### 2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять исполнение Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (количество) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых) работ, порядку оказания соответствующих услуг, определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлечь за собой изменение размера Субсидии.

2.3.3. Предоставлять Учредителю по установленной форме: предварительный отчет об исполнении муниципального задания – за два рабочих дня до дня прекращения субсидии; ежеквартально установленной и соответствия к графику перечисления Субсидии;

отчет об исполнении муниципального задания – не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

2.3.4. Перечислять излишне перечисленные средства. Субсидия в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением и мультипликативным влиянием показателей качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

**3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее настоящее Соглашение осуществлено в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

**6. Дополнительные реквизиты Сторон**

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты

ИПЭН  
БРК  
р/с  
л/с  
Руководитель

(Ф.И.О.)  
М.П.

Заместитель главы,  
начальник финансового управления

ИШП  
БРК  
р/с  
л/с  
Руководитель

(Ф.И.О.)  
М.П.



И.А. Губанов

Приложение  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии на безвозмездное обеспечение  
выполнения муниципальными органами  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение) работ

**ГРАФИК**  
перечисления Субсидии

Срок предоставления субсидии	Сумма, рублей
— до	
— до	
— до	
...	
<b>ИТОГО</b>	

Учреждение

Учреждение

\_\_\_\_\_  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
Руководитель

(Ф.И.О.)  
М.П.

(Ф.И.О.)  
М.П.

Заместитель главы,  
главный финансовый специалист,



Л.А. Губкова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Положению о финансировании**  
**муниципального задания на оказание**  
**муниципальных услуг (для оказания работ) и**  
**освоения муниципальных учреждений**  
**муниципального образования Кавказский район**  
**и финансовом обеспечении выполнения**  
**муниципального задания**

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №**

за 20\_\_ год (за 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)<sup>1)</sup>  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения муниципальное образование Кавказский район (обособленного подразделения)  
 Форма: \_\_\_\_\_

Код
0505001

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_ ОКУД \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Дел. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ по сводному \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ресурсу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ По ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ По ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_ По ОКВЭД \_\_\_\_\_

(указывается вид функционального учреждения муниципального образования Кавказский район на базовом (среднем) уровне)

Периодичность \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с периодичностью предоставления услуг об исполнении муниципального задания, утвержденной в муниципальном задании)

Часть \_\_\_\_ Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2)</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_ Указываемый номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категория потреби-телей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Сводные о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (судебные) муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом уровне оказания показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уни- фици- рованный регистра- ционный запись	Показатель, характеризующий оказывание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий услуги (факторы) оказания муниципальной услуги		Показатели качества муниципальной услуги							
	наименование показателя	единица измерения	группировка показателей	аттестация	показатель	наименование показателя	единица измерения		указываемое муниципальное задание и код	документы на аттестацию	документы (важно) охватываемые	аттестация (возможное) качество	примечание
							показатель	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сводные о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (количество) муниципальной услуги:



