



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

9 июля

2021 г.

№ 505

Ст. Кавказская

**Об открытии пришкольных лагерей внедряющих дополнительные  
общеобразовательные общеразвивающие программы в рамках  
организации отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным  
пребыванием на 2021 год**

В соответствии с пунктом 11 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 3 статьи 12.1 Федерального закона № 124-ФЗ от 24.04.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1.Руководителям МБОУ СОШ № 7, 8, 15, 16, 18, 20, 21, МБОУ лицей № 45, МАОУ лицей № 3, МБОУ ШОО № 43 обеспечить работу пришкольных лагерей, внедряющих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в рамках организации отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (не менее 6 часов) с **7 июня по 27 июня 2021 года** сроком на 21 календарный день, 15 дней с питанием (приложение № 1).

Руководителю МБОУ СОШ № 14 обеспечить работу пришкольного лагеря, внедряющего дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в рамках организации отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (не менее 6 часов) с **21 июня по 11 июля 2021 года** сроком на 21 календарный день, 15 дней с питанием.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- 1) усилить контроль за подготовкой к работе пришкольных лагерей, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагерей, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям и требованиям безопасности;
- 2) укомплектовать пришкольные лагеря педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование;
- 3) обеспечить безопасные условия пребывания детей в пришкольных лагерях;
- 4) не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы пришкольных лагерей;
- 5) задействовать в период работы пришкольных лагерей учителей физкультуры

для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке;

б) не допускать нарушений требований СанПин к организации пребывания и питания детей;

8) не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»,

9) стоимость питания рассчитывается из учета стоимости среднесуточного набора пищевых продуктов пропорционально численности детей, планируемых к направлению на отдых в пришкольных лагерях, в пределах бюджетных лимитов муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей»;

10) приказом назначить начальника пришкольного лагеря дневного пребывания, и ответственного за безопасность ОУ;

13) утвердить положение о работе пришкольных лагерей, внедряющих дополнительные, общеобразовательные общеразвивающие программы в рамках организации отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (не менее 6 часов) с организацией их питания.

3. Начальникам пришкольных лагерей дневного пребывания:

1) разработать программу деятельности и план работы пришкольных лагерей дневного пребывания, в соответствии с направленностью работы

2) укомплектовать отряды детей от 7 до 10 лет и от 11 до 17 лет включительно, в соответствии с возрастными показателями численностью в 1 группе не более 20 детей (приложение № 2);

3) вести ежедневный учет посещаемости детей в пришкольных лагерях дневного пребывания и нести персональную ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся;

4) обеспечить регистрацию учащихся, посещающих пришкольные лагеря дневного пребывания в едином реестре РФ в соответствии данными детей (приложение № 4) с использованием логина и пароля каждого ОУ (приложение № 5).

6. Начальнику МКУ ЦБО Л.П. Митрофановой:

1) оказать содействие руководителям общеобразовательных учреждений при заключении договоров с поставщиком продуктов питания для организации работы пришкольных лагерей, внедряющих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в рамках организации отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (не менее 6 часов) с организацией их питания;

2) обеспечить контроль эффективного использования муниципальной программы «Организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела управления образования М.А. Чибисову.

Начальник управления



**Реестр пришкольных лагерей, внедряющих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в рамках организации отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (не менее 6 часов) с организацией их питания на 2021 год**

№ п/п	Наименование ОУ		Название лагеря с дневным пребыванием	Количество детей
<i>1 смена с 7 июня – 27 июня (15 дней с питанием)</i>				
1.	МАОУ лицей №3	Г. Кропоткин, Пер.Белинского, 25	«Дружба»	94
2.	МБОУ СОШ №7	Г. Кропоткин, Микрарайон № 1	«Солнышко»	116
3.	МБОУ СОШ №8	п. им. М.Горького Ул. Школьная, 2	«Радуга»	65
4.	МБОУ СОШ № 5	П. Мирской Пер. Школьный, 10	«Остров детства»	47
5.	МБОУ СОШ № 6	Г. Кропоткин, Ул.Мира, 146	«Юнармия»	69
6.	МБОУ СОШ № 8	Ст. Темижбекская, Ул.Тракторная, 58	«Радуга друзей»	87
7.	МБОУ СОШ № 20	Ст. Казанская, ул. Красная, 221	«Созвездие»	55
8.	МБОУ СОШ № 21	Х. Лосево, ул. Набережная, 39	«Казачата»	45
9.	МБОУ ШООО № 43	Ст. Казанская, ул. Ленина, 10	«Новая волна»	62
10.	МБОУ Лицей № 45	Г. Кропоткин, ул. Линейная, 13	«Дружба»	61
	<b>ИТОГО:</b>			<b>701</b>
<i>2 смена с 21 июня – 11 июля (15 дней с питанием)</i>				
1.	МБОУ СОШ № 14	Ст. Кавказская, ул. Ленина	«Надежда»	80
	<b>Всего:</b>			<b>781</b>

**Сведения о начальниках пришкольных лагерей, внедряющих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в рамках организации отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (не менее 6 часов) с организацией их питания на 2021 год**

№ п/п	Наименование ОУ	Название лагеря с дневным пребыванием	Ф.И.О. начальника ЛДП	Контактный телефон
1.	МАОУ лицей № 3	«Дружба»	Павленко Наталья Александровна	8-988-357-99-03
2.	МБОУ СОШ № 7	«Солнышко»	Лихотинская Марина Владимировна	8-964-937-59-84
3.	МБОУ СОШ № 8	«Радуга»	Стеблянко Светлана Викторовна	8-928-845-58-40
4.	МБОУ СОШ № 16	«Юнармия»	Кривонос Анна Владимировна	8-961-520-65-60
5.	МБОУ СОШ № 15	«Остров детства»	Кузнецова Татьяна Николаевна	8-918-11-66-035
6.	МБОУ СОШ № 18	«Радуга друзей»	Рупакова Евгения Юрьевна	8-965-462-35-52
7.	МБОУ СОШ № 20	«Созвездие»	Куприянова Татьяна Алексеевна	8-918-15-94-164
8.	МБОУ СОШ № 21	«Казачата»	Антоненко Виктория Викторовна	8-989-816-03-43
9.	МБОУ ШОО № 43	«Новая волна»	Камышникова Ольга Владимировна	8-918-339-96-70
10.	МБОУ Лицей № 45	«Дружба»	Дубинская Валентина Николаевна	8-918-386-29-22
11.	МБОУ СОШ № 14	«Надежда»	Адамян Ольга Лазаревна	8-918-276-24-56

Возрастные показатели детей, посещающих пришкольные лагеря, внедряющие дополнительные, общеобразовательные общеразвивающие программы в рамках организации отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (не менее 6 часов) с организацией их питания

		на 2021 год						
№	ОУ	Название лагеря	Общее количество во детей	от 7-10 лет	от 11-17 лет	Сумма средств М/Б	Сумма средств М/Б	
<i>1 смена с 7 июня – 27 июня (15 дней с питанием)</i>								
1.	МАОУ лицей № 3	«Дружба»	94	94	0			
2.	МБОУ СОШ № 7	«Солнышко»	116	116	0			
3.	МБОУ СОШ № 8	«Радуга»	65	53	12			
4.	МБОУ СОШ № 15	«Остров детства»	47	47	0			
5.	МБОУ СОШ № 16	«Юнармия»	69	57	12			
6.	МБОУ СОШ № 18	«Радуга друзей»	87	57	30			
7.	МБОУ СОШ № 20	«Созвездие»	55	55	0			
8.	МБОУ СОШ № 21	«Казачата»	45	15	30			
9.	МБОУ ШООО № 43	«Новая волна»	62	54	8			
10.	МБОУ Лицей № 45	«Дружба»	61	53	8			
	<b>ИТОГО:</b>		701	601	100			
<i>2 смена – 21.06-11.07.2021</i>								
	МБОУ СОШ № 14	«Надежда»	80	38	42			
	<b>ВСЕГО</b>		781	639	142			

УТВЕРЖДАЮ

начальник управления образования

администрации МО Кавказский район

С.Г. Демченко

2021 г.



### Положение

## о работе пришкольных лагерей, внедряющих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в рамках организации отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей (в дальнейшем именуемый «пришкольный лагерь») организуется на базе общеобразовательных учреждений согласно плану работы школы на основании приказа управления образования в целях организации отдыха обучающихся в каникулярное время.

1.2. В своей деятельности пришкольный лагерь руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей не является юридическим лицом.

1.4. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей организуется в целях реализации образовательно-воспитательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с 6 - часовым пребыванием в дневное время и организацией их питания.

1.5. Основные задачи пришкольного лагеря:

обеспечивать реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности, способствующих интеллектуальному развитию обучающихся;

содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга;

содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда);

создавать оптимальные условия для расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха, развития познавательных интересов, творческих способностей детей;

создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

1.6. Деятельность пришкольного лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизма, демократизации, свободы и ответственности,

доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

1.7. Организатором пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей является муниципальное общеобразовательное учреждение, материальная база которого позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися.

1.8. Организатор пришкольного лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

обеспечение жизнедеятельности лагеря;

создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;

соответствие форм, методов и средств, применяемых при функционировании пришкольного лагеря возрасту, интересам и потребностям детей;

соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.

1.9. Лагерь открывается для детей 7-10 лет (младшая группа) и 11-17 лет (старшая группа) на период летних каникул.

1.10. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при организации пришкольного лагеря - создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Пришкольный лагерь с дневным пребыванием проводится на базе общеобразовательного учреждения.

2.2. Требования к территории, зданиям сооружениям, правила приемки пришкольного лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными главным государственным санитарным врачом РФ.

2.3. Зачисление в лагерь осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Деятельность детей во время пребывания в пришкольном лагере осуществляется в группах, наполняемость которых составляет не более 20 человек.

2.5. Продолжительность деятельности пришкольного лагеря определяется соответствующими Санитарноэпидемиологическими правилами: в летний период 21 календарный день, 15 дней с питанием.

2.6. При выборе формы и методов работы во время деятельности пришкольного лагеря приоритетной задачей является организация образовательно-воспитательной деятельности, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр и т.д.).

2.7. Содержание деятельности пришкольного лагеря определяется с учетом обязательного проведения режимных мероприятий (закаливание детей, утренняя зарядка, спортивные мероприятия и т. д.)

2.8. Питание детей организуется в столовой общеобразовательного учреждения. Дети обеспечиваются двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета.

2.9. Проезд группы детей любой численности во время экскурсий и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видам транспорта.

2.10. Коллектив пришкольного лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

### 3. КАДРЫ. УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Начальник пришкольного лагеря назначается приказом директора общеобразовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляется директором образовательного учреждения совместно с начальником лагеря. Все работники назначаются приказом образовательного учреждения.

3.3. Начальник пришкольного лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря; разрабатывает и (после согласования с директором образовательного учреждения) утверждает должностные обязанности работников лагеря;

проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

создает безопасные условия для проведения общеобразовательной и воспитательной работы;

несет ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.4. Воспитатели групп планируют и организуют деятельность детей в пришкольном лагере, несут персональную ответственность за охрану и здоровье детей.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с приказами образовательного учреждения.

3.6. К педагогической деятельности в пришкольном лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик для соответствующих должностей педагогических работников.



3.7. Каждый работник пришкольного лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники пришкольного лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

3.8. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ ПРИШКОЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ

4.1. Обучающиеся пришкольного лагеря имеют право:

на временное прекращение посещения пришкольного летнего лагеря по болезни;

на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

на участие в самоуправлении.

4.2. Обучающиеся пришкольного лагеря обязаны:

выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность пришкольного лагеря;

бережно относиться к имуществу школы и лагеря;

выполнять законные требования администрации школы, работников пришкольного лагеря.

#### 5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ В ПРИШКОЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

5.1. Начальник и работники пришкольного лагеря несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в пришкольном лагере.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника пришкольного лагеря.

5.4. Все помещения пришкольного лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В пришкольном лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. В пришкольном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 15-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы пришкольного лагеря.

5.6. Сотрудники пришкольного лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

5.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ОГИБДД.

## 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1. Содержание детей в пришкольном лагере осуществляется за счет муниципального бюджета.

6.2. Все финансовые расходы на содержание пришкольного лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

6.4. Учредитель и директор школы контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности