



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПРОТОКОЛ № 5

**совещания руководителей, заместителей заведующих по ВМР
дошкольных образовательных учреждений Кавказского района по теме:
«Разработка и реализация образовательных программ ДОО в
соответствии с действующим законодательством РФ»**

Дата проведения: «16» июля 2022 г.

Время проведения: 9.00. часов.

Место проведения: МАДОУ ЦРР-д/с № 18

Присутствовали:

специалист УО Гончарова Е.А.

специалист УО Ландарь Л.Д.

заведующие, зам. заведующих, старшие воспитатели: 54 чел.

Повестка дня:

1. Законодательство РФ, регулирующее обеспечение разработки образовательных программ ДОО.

(специалист УО Ландарь Л.Д.)

2. Нормативные локальные акты ДОО по разработке и реализации и образовательных программ.

(специалист УО Гончарова Е.А.)

3. Алгоритм разработки образовательных программ ДОО (ООП, АООП, АОП).

(заместитель заведующего по ВРМ МАДОУ ЦРР-д/с № 18
Е.В. Воронцова)

4. Вопросы, обмен мнениями.

Ход обсуждения вопросов.

1. Взяла слово зам. заведующего по ВМР МАДОУ ЦРР-д/с № 32 Добрина Елена Викторовна. Она предложила избрать председателем совещания специалиста УО Гончарову Елену Александровну, секретарем совещания зам. заведующего по ВМР МАДОУ ЦРР-д/с № 14 Жигимонт Светлану Николаевну.

Принятия решения путем голосования:

За- 54 чел. **Против** – 0 **Постановили:** принять единогласно.

2. По первому вопросу повестки дня слушали специалиста управления образования МО Кавказский район Ландарь Лидию Дмитриевну. Лидия Дмитриевна отметала что, последнее время происходят существенные изменения в системе дошкольного образования. Ставшие основными нормативные правовые документы федерального уровня: федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ», приказ Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Примерная основная образовательная программа дошкольного образования внесли значительные коррективы в систему дошкольного образования и требуют изменений, как в нормативной правовой базе ДО, так и в деятельности педагогических работников. Далее Лидия Дмитриевна подробно рассмотрела вышеназванные документы, обращая внимание на требования к разработке образовательных программ ДОО, правильные формулировки основополагающих документов ДОО. Лидия Дмитриевна подчеркнула, что образовательная программа ДОО - управленческий документ, закрепляющий определенные нормы, цели, содержание, технологии и методики, формы и средства, которые применяются в каждом конкретном дошкольном учреждении при организации воспитательно-образовательного процесса.

3. По второму вопросу слушали специалиста управления образования МО Кавказский район. Гончарову Елену Александровну. Елена Александровна начала свое выступление с того, что знание педагогом нормативных документов – залог его правовой грамотности, повышение

профессиональной компетенции, позволяющее осуществлять воспитательно-образовательный процесс с детьми дошкольного возраста в соответствии с действующим законодательством. Елена Александровна отметила, что изучив законодательные акты РФ, появляется необходимость разработки новых локальных актов, регулирующих деятельность педагогов при разработке образовательных программ, действующие только в пределах учреждения: Положение о разработке ООП ДО, АООП, АОП. Положение о рабочей группе по разработке основных образовательных программ. Елена Александровна конкретизировала пункты нормативных локальных актов, обратила внимание на сроки принятия локальных актов на педагогическом совете и издание приказов руководителя ДОО.

Елена Александровна рекомендовала привести в соответствие локальные нормативные акты ДОО в соответствии с законодательством РФ в срок до 01.07.2022.

Принятия решения путем голосования:

За- 54 чел. **Против** – 0 **Постановили:** принять единогласно.

4. По третьему вопросу слушали заместителя заведующего по ВМР МАДОУ ЦРР-д/с № 18 Елену Вячеславовну Воронцову. Елена Вячеславовна подробно раскрыла алгоритмы составления основных образовательных программ (ООП, АООП, АОП). Елена Вячеславовна обратила внимание своих коллег на структуру программ, разделы (целевой, содержательный, организационный, дополнительный), раскрыла содержание каждого из них. Так же Елена Вячеславовна отметила отличие при составлении АООП и АОП,

Далее слово было предоставлено специалисту управления образования МО Кавказский район Ландарь Лидии Дмитриевне, которая рекомендовала присутствующим коллегам при составлении образовательных программ руководствоваться законодательством и материалами совещания, напомнила, что программы на новый учебный год должны быть приняты на августовском педсовете

5. Поступил вопрос от старшего воспитателя МБОУ д/с № 4 Ауниной Веры Анатольевны «Нужно ли разрабатывать Рабочие программы воспитателей и специалистов?». Ответила специалист УО Гончарова Е.А.: «Рабочая программа педагога – разрабатывается педагогом на основе образовательной программы ДОО. Структура и содержание рабочей программы разрабатывается с учетом требований и стандартов, утвержденных на федеральном уровне (в нашем случае в соответствии с ФГОС дошкольного образования, который действует с 01.01.2014 года). Рабочая программа

является нормативным документом и утверждается руководителем дошкольного учреждения».

Решение:

1.Привести в соответствие локальные нормативные акты ДОО в части разработки и реализации образовательных программ в соответствии с законодательством РФ в срок до 01.07.2022.

Председатель:

специалист УО  Е.А. Гончарова

Секретарь:

заместитель заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 14  Жигимонт С.Н.