



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
352140, ст. Кавказская,
ул. Ленина, 191
телефон: 22-4-45, факс 2-38-44
e-mail: uokrop@mail.ru

Руководителям
общеобразовательных
учреждений

« 04 » 12 2020 г. № 1659
на № _____ от _____

О мерах по обеспечению безопасности
в период проведения зимних каникул, мероприятий,
а также выходных и праздничных дней

Уважаемые руководители!

Во исполнение письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 3.12.2020 года № 47-01-13-27337/20 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, мероприятий, а также выходных и праздничных дней» и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – санитарно-эпидемиологические правила), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях организации досуговой занятости обучающихся, обеспечения их безопасности, а также сохранности материальных ценностей, соблюдения температурного режима в образовательных организациях в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней необходимо выполнить комплекс мероприятий:

- 1) организовывать работу образовательных организаций с учетом санитарно-эпидемиологических правил;
- 2) не допускать проведение массовых мероприятий, в том числе детских новогодних утренников, все мероприятия рекомендуется проводить в кабинетах без объединения учащихся;
- 3) до 11 декабря 2020 г. разработать и утвердить план мероприятий с указанием графика работы кружков и секций в образовательных

организациях в период зимних каникул, новогодних, рождественских праздников, а также выходных и праздничных дней (возможно в дистанционном формате), в период **со 2.01 по 10.01.2021 года** который необходимо направить на электронный адрес: marina-252@mail.ru (Чибисовой М.А.) (приложение № 1);

4) возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения мероприятий на классных руководителей;

5) **до 11 декабря 2020 г.**: разработать и утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности и занятости детей, состоящих на всех видах профилактического учета в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней, который необходимо направить на электронный адрес: kuzminayo@yandex.ru (приложение №2) (Кузьминой О.В.);

6) осуществить контроль по реализации утвержденных планов, графиков и приказов; за организацией индивидуальной работы педагога-психолога, социального педагога с обучающимися «группы риска», выявленными по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, состоящими на профилактическом учете, находящимися в трудной жизненной ситуации, по запросу родителей (законных представителей), обучающихся;

7) приказом назначить ответственных лиц за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

8) **до 11 декабря 2020 г.** утвердить график дежурства ответственных работников образовательной организации в период с 1 по 10 января 2021 г. с указанием номеров мобильных телефонов и предоставить график на электронный адрес: vel-gen-63@yandex.ru (Великоцкому Г.Н.) (приложение № 3) :

9) **до 26 декабря 2020 г.**:

провести инструктажи с обучающимися, воспитанниками и работниками образовательной организации по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге, в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах с выдачей соответствующих памяток;

довести до заинтересованных лиц и разместить на сайте образовательной организации информацию об организации работы в период зимних каникул с указанием форм занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное и вечернее время;

ознакомить учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

10) усилить:

охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания объектов образования;

контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;

11) обеспечить:

проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях образовательных организаций;

регулярные осмотры прилегающих к образовательной организации территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, обучающихся, воспитанников номера телефонов служб экстренного реагирования; работоспособность действующих систем видеонаблюдения; необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи образовательной организации, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец;

12) незамедлительно информировать начальника управления образования (Демченко С. Г.) и муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, администрации поселений (Глуховскую Н.И.) о выявленных фактах семейного неблагополучия, о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

С уважением,
начальник управления



С.Г. Демченко

**План
проведения мероприятий по организации занятости учащихся
в период зимних каникул в 2020- 2021 учебном году
МОУ СОШ № _____**

Направляется до 20 декабря 2020 года.

Убедительная просьба заполнять каждую строку и ячейки таблицы не объединять.

2 января 2021

№	ОУ	Направленность мероприятия	Название мероприятия	Время проведения	Форма проведения (очная/дистанционная)	Класс	Количество участников
1.	МБОУ СОШ №						

3 января 2021

№	ОУ	Направленность мероприятия	Название мероприятия	Время проведения	Форма проведения (очная/дистанционная)	Класс	Количество участников
1.	МБОУ СОШ №						

Приложение № 2

**Информация о ежедневной занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте и проживающих в семьях, находящихся в СОП в период зимних каникул в 2020-2021 году
МБОУ СОШ № _____**

№	Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Время, место проведения	Ф.И.О. ответственного педагога
1.				
2.				
3.				
4.				

Директор МБОУ СОШ № _____

Направляется до 20 декабря 2020 года.

Таблица заполняется отдельно на каждого учащегося, состоящего на профилактическом учёте (КДН ОПДН ВШУ) или проживающего в семье СОП.

Предоставляется О.В. Кузьминой нарочно или сканом за подписью руководителя.