



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

9 июля

2021 г.

№ 505

Ст. Кавказская

**Об открытии пришкольных лагерей внедряющих дополнительные
общеобразовательные общеразвивающие программы в рамках
организации отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным
пребыванием на 2021 год**

В соответствии с пунктом 11 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 3 статьи 12.1 Федерального закона № 124-ФЗ от 24.04.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1.Руководителям МБОУ СОШ № 7, 8, 15, 16, 18, 20, 21, МБОУ лицей № 45, МАОУ лицей № 3, МБОУ ШОО № 43 обеспечить работу пришкольных лагерей, внедряющих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в рамках организации отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (не менее 6 часов) с **7 июня по 27 июня 2021 года** сроком на 21 календарный день, 15 дней с питанием (приложение № 1).

Руководителю МБОУ СОШ № 14 обеспечить работу пришкольного лагеря, внедряющего дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в рамках организации отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (не менее 6 часов) с **21 июня по 11 июля 2021 года** сроком на 21 календарный день, 15 дней с питанием.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- 1) усилить контроль за подготовкой к работе пришкольных лагерей, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагерей, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям и требованиям безопасности;
- 2) укомплектовать пришкольные лагеря педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование;
- 3) обеспечить безопасные условия пребывания детей в пришкольных лагерях;
- 4) не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы пришкольных лагерей;
- 5) задействовать в период работы пришкольных лагерей учителей физкультуры

для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке;

б) не допускать нарушений требований СанПин к организации пребывания и питания детей;

8) не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»,

9) стоимость питания рассчитывается из учета стоимости среднесуточного набора пищевых продуктов пропорционально численности детей, планируемых к направлению на отдых в пришкольных лагерях, в пределах бюджетных лимитов муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей»;

10) приказом назначить начальника пришкольного лагеря дневного пребывания, и ответственного за безопасность ОУ;

13) утвердить положение о работе пришкольных лагерей, внедряющих дополнительные, общеобразовательные общеразвивающие программы в рамках организации отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (не менее 6 часов) с организацией их питания.

3. Начальникам пришкольных лагерей дневного пребывания:

1) разработать программу деятельности и план работы пришкольных лагерей дневного пребывания, в соответствии с направленностью работы

2) укомплектовать отряды детей от 7 до 10 лет и от 11 до 17 лет включительно, в соответствии с возрастными показателями численностью в 1 группе не более 20 детей (приложение № 2);

3) вести ежедневный учет посещаемости детей в пришкольных лагерях дневного пребывания и нести персональную ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся;

4) обеспечить регистрацию учащихся, посещающих пришкольные лагеря дневного пребывания в едином реестре РФ в соответствии данными детей (приложение № 4) с использованием логина и пароля каждого ОУ (приложение № 5).

6. Начальнику МКУ ЦБО Л.П. Митрофановой:

1) оказать содействие руководителям общеобразовательных учреждений при заключении договоров с поставщиком продуктов питания для организации работы пришкольных лагерей, внедряющих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в рамках организации отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (не менее 6 часов) с организацией их питания;

2) обеспечить контроль эффективного использования муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела управления образования М.А. Чибисову.

Начальник управления



Реестр пришкольных лагерей, внедряющих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в рамках организации отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (не менее 6 часов) с организацией их питания на 2021 год

№ п/п	Наименование ОУ		Название лагеря с дневным пребыванием	Количество детей
<i>1 смена с 7 июня – 27 июня (15 дней с питанием)</i>				
1.	МАОУ лицей №3	Г. Кропоткин, Пер.Белинского, 25	«Дружба»	94
2.	МБОУ СОШ №7	Г. Кропоткин, Микрарайон № 1	«Солнышко»	116
3.	МБОУ СОШ №8	п. им. М.Горького Ул. Школьная, 2	«Радуга»	65
4.	МБОУ СОШ № 5	П. Мирской Пер. Школьный, 10	«Остров детства»	47
5.	МБОУ СОШ № 6	Г. Кропоткин, Ул.Мира, 146	«Юнармия»	69
6.	МБОУ СОШ № 8	Ст. Темижбекская, Ул.Тракторная, 58	«Радуга друзей»	87
7.	МБОУ СОШ № 20	Ст. Казанская, ул. Красная, 221	«Созвездие»	55
8.	МБОУ СОШ № 21	Х. Лосево, ул. Набережная, 39	«Казачата»	45
9.	МБОУ ШООО № 43	Ст. Казанская, ул. Ленина, 10	«Новая волна»	62
10.	МБОУ Лицей № 45	Г. Кропоткин, ул. Линейная, 13	«Дружба»	61
	ИТОГО:			701
<i>2 смена с 21 июня – 11 июля (15 дней с питанием)</i>				
1.	МБОУ СОШ № 14	Ст. Кавказская, ул. Ленина	«Надежда»	80
	Всего:			781

Сведения о начальниках пришкольных лагерей, внедряющих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в рамках организации отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (не менее 6 часов) с организацией их питания на 2021 год

№ п/п	Наименование ОУ	Название лагеря с дневным пребыванием	Ф.И.О. начальника ЛДП	Контактный телефон
1.	МАОУ лицей № 3	«Дружба»	Павленко Наталья Александровна	8-988-357-99-03
2.	МБОУ СОШ № 7	«Солнышко»	Лихотинская Марина Владимировна	8-964-937-59-84
3.	МБОУ СОШ № 8	«Радуга»	Стеблянко Светлана Викторовна	8-928-845-58-40
4.	МБОУ СОШ № 16	«Юнармия»	Кривонос Анна Владимировна	8-961-520-65-60
5.	МБОУ СОШ № 15	«Остров детства»	Кузнецова Татьяна Николаевна	8-918-11-66-035
6.	МБОУ СОШ № 18	«Радуга друзей»	Рупакова Евгения Юрьевна	8-965-462-35-52
7.	МБОУ СОШ № 20	«Созвездие»	Куприянова Татьяна Алексеевна	8-918-15-94-164
8.	МБОУ СОШ № 21	«Казачата»	Антоненко Виктория Викторовна	8-989-816-03-43
9.	МБОУ ШОО № 43	«Новая волна»	Камышниковна Ольга Владимировна	8-918-339-96-70
10.	МБОУ Лицей № 45	«Дружба»	Дубинская Валентина Николаевна	8-918-386-29-22
11.	МБОУ СОШ № 14	«Надежда»	Адамян Ольга Лазаревна	8-918-276-24-56

Возрастные показатели детей, посещающих пришкольные лагеря, внедряющие дополнительные, общеобразовательные общеразвивающие программы в рамках организации отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (не менее 6 часов) с организацией их питания

		на 2021 год						
№	ОУ	Название лагеря	Общее количество во детей	от 7-10 лет	от 11-17 лет	Сумма средств М/Б	Сумма средств М/Б	
<i>1 смена с 7 июня – 27 июня (15 дней с питанием)</i>								
1.	МАОУ лицей № 3	«Дружба»	94	94	0			
2.	МБОУ СОШ № 7	«Солнышко»	116	116	0			
3.	МБОУ СОШ № 8	«Радуга»	65	53	12			
4.	МБОУ СОШ № 15	«Остров детства»	47	47	0			
5.	МБОУ СОШ № 16	«Юнармия»	69	57	12			
6.	МБОУ СОШ № 18	«Радуга друзей»	87	57	30			
7.	МБОУ СОШ № 20	«Созвездие»	55	55	0			
8.	МБОУ СОШ № 21	«Казачата»	45	15	30			
9.	МБОУ ШООО № 43	«Новая волна»	62	54	8			
10.	МБОУ Лицей № 45	«Дружба»	61	53	8			
	ИТОГО:		701	601	100			
<i>2 смена – 21.06-11.07.2021</i>								
	МБОУ СОШ № 14	«Надежда»	80	38	42			
	ВСЕГО		781	639	142			

УТВЕРЖДАЮ

начальник управления образования

администрации МО Кавказский район

С.Г. Демченко

2021 г.



Положение

о работе пришкольных лагерей, внедряющих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в рамках организации отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей (в дальнейшем именуемый «пришкольный лагерь») организуется на базе общеобразовательных учреждений согласно плану работы школы на основании приказа управления образования в целях организации отдыха обучающихся в каникулярное время.

1.2. В своей деятельности пришкольный лагерь руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей не является юридическим лицом.

1.4. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей организуется в целях реализации образовательно-воспитательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с 6 - часовым пребыванием в дневное время и организацией их питания.

1.5. Основные задачи пришкольного лагеря:

обеспечивать реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности, способствующих интеллектуальному развитию обучающихся;

содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга;

содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда);

создавать оптимальные условия для расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха, развития познавательных интересов, творческих способностей детей;

создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

1.6. Деятельность пришкольного лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизма, демократизации, свободы и ответственности,

доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

1.7. Организатором пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей является муниципальное общеобразовательное учреждение, материальная база которого позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися.

1.8. Организатор пришкольного лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

обеспечение жизнедеятельности лагеря;

создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;

соответствие форм, методов и средств, применяемых при функционировании пришкольного лагеря возрасту, интересам и потребностям детей;

соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.

1.9. Лагерь открывается для детей 7-10 лет (младшая группа) и 11-17 лет (старшая группа) на период летних каникул.

1.10. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при организации пришкольного лагеря - создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Пришкольный лагерь с дневным пребыванием проводится на базе общеобразовательного учреждения.

2.2. Требования к территории, зданиям сооружениям, правила приемки пришкольного лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными главным государственным санитарным врачом РФ.

2.3. Зачисление в лагерь осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Деятельность детей во время пребывания в пришкольном лагере осуществляется в группах, наполняемость которых составляет не более 20 человек.

2.5. Продолжительность деятельности пришкольного лагеря определяется соответствующими Санитарноэпидемиологическими правилами: в летний период 21 календарный день, 15 дней с питанием.

2.6. При выборе формы и методов работы во время деятельности пришкольного лагеря приоритетной задачей является организация образовательно-воспитательной деятельности, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр и т.д.).

2.7. Содержание деятельности пришкольного лагеря определяется с учетом обязательного проведения режимных мероприятий (закаливание детей, утренняя зарядка, спортивные мероприятия и т. д.)

2.8. Питание детей организуется в столовой общеобразовательного учреждения. Дети обеспечиваются двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета.

2.9. Проезд группы детей любой численности во время экскурсий и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видам транспорта.

2.10. Коллектив пришкольного лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3. КАДРЫ. УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Начальник пришкольного лагеря назначается приказом директора общеобразовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляется директором образовательного учреждения совместно с начальником лагеря. Все работники назначаются приказом образовательного учреждения.

3.3. Начальник пришкольного лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря; разрабатывает и (после согласования с директором образовательного учреждения) утверждает должностные обязанности работников лагеря;

проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

создает безопасные условия для проведения общеобразовательной и воспитательной работы;

несет ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.4. Воспитатели групп планируют и организуют деятельность детей в пришкольном лагере, несут персональную ответственность за охрану и здоровье детей.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с приказами образовательного учреждения.

3.6. К педагогической деятельности в пришкольном лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Каждый работник пришкольного лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники пришкольного лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

3.8. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ ПРИШКОЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ

4.1. Обучающиеся пришкольного лагеря имеют право:

на временное прекращение посещения пришкольного летнего лагеря по болезни;

на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

на участие в самоуправлении.

4.2. Обучающиеся пришкольного лагеря обязаны:

выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность пришкольного лагеря;

бережно относиться к имуществу школы и лагеря;

выполнять законные требования администрации школы, работников пришкольного лагеря.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ В ПРИШКОЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

5.1. Начальник и работники пришкольного лагеря несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в пришкольном лагере.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника пришкольного лагеря.

5.4. Все помещения пришкольного лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В пришкольном лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. В пришкольном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 15-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы пришкольного лагеря.

5.6. Сотрудники пришкольного лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

5.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ОГИБДД.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1. Содержание детей в пришкольном лагере осуществляется за счет муниципального бюджета.

6.2. Все финансовые расходы на содержание пришкольного лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

6.4. Учредитель и директор школы контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности