

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
Государственное казенное учреждение Краснодарского края  
ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

« 6 » марта 2025 г.

№ 05-01/17

**Об обеспечении подготовки и отбора специалистов,  
привлекаемых к проведению государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного  
общего образования в Краснодарском крае в 2025 году**

В соответствии с приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 4 марта 2025 г. № 244 «Об организации и проведении подготовки лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график подготовки специалистов муниципальных органов управления образованием Краснодарского края (далее – МОУО), ответственных за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), технических специалистов ППЭ, организаторов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2025 году (далее – подготовка специалистов) на региональном уровне согласно приложению к настоящему приказу;

2. Отделу обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Апतिकеева Н.А.) провести подготовку специалистов, внесенных в региональную информационную систему (далее – РИС).

3. Отделу обработки информации (Пронин Е.А.):

1) провести подготовку технических специалистов ППЭ ГИА-9, внесенных в РИС;

2) исключить из РИС специалистов, не прошедших подготовку.

4. Рекомендовать руководителям МОУО:

1) обеспечить контроль за прохождением подготовки специалистов на региональном уровне, привлекаемыми к проведению ГИА-9;

2) обеспечить подготовку на муниципальном уровне специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в соответствии с графиком.

5. Назначить ответственным за проведение подготовки заместителя руководителя Леденеву С.В.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель



И.Р. Карамов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ГКУ КК ЦОКО

от 06.03.2025 № 03-01/17

## ГРАФИК

### подготовки специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году

#### 1. Нормативно-правовые и организационные основы проведения ГИА-9. Теоретические основы подготовки и проведения ГИА-9 в ППЭ

№ п/п	Тема	Дата направления записи вебинара в МОУО/дата прохождения тестирования
1.	Особенности формирования РИС ГИА-9.	07.03.2025
2.	Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-9 в 2025 году.	10.03.2025
	Тестирование по теме: «Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-9 в 2025 году».	13.03.2025
3.	Подготовка и функционирование ППЭ ОГЭ: общие требования к организации помещений и оборудованию.	14.03.2025
4.	Подготовка, функционирование и процедура проведения ГИА-9 в ППЭ.	17.03.2025
5.	Действия технического специалиста на этапе подготовки ППЭ.	18.03.2025
6.	Процедура проведения экзамена в аудитории.	21.03.2025
7.	Особенности проведения экзамена по иностранным языкам: подготовка аудиторий для проведения письменной и устной части (раздел «Говорение»).	24.03.2025
8.	Действия специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ при проведении экзаменов по физике и химии.	27.03.2025
9.	Досрочное завершение экзамена. Апелляции о нарушении Порядка. Процедура удаления с экзамена.	31.03.2025
10.	Особенности проведения ГИА-9 для детей с ОВЗ.	07.04.2025
11.	Технологические и процедурные особенности проведения ОГЭ по физике, химии, литературе, русскому языку.	10.04.2025
	Тестирование по теме: «Общие требования к ППЭ. Процедура проведения экзамена в ППЭ».	15.04.2025

## 2. Практическая отработка действий лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в ППЭ

№ п/п	Тема	Дата проведения семинара/дата прохождения тестирования
1.	<p>Отработка действий технического специалиста в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с личным кабинетом и защищенным каналом связи;</li> <li>- организация печати ИК в штабе ППЭ;</li> <li>- организация сканирования ЭМ и форм ППЭ в штабе ППЭ;</li> <li>- сохранение ответов участников экзамена по иностранным языкам и передача их в РЦОИ;</li> <li>- сохранение выполнения заданий практической части экзамена по информатике и передача их в РЦОИ;</li> <li>- нештатные ситуации.</li> </ul>	26.03.2025
2.	<p>Организация печати ИК. Упаковка ИК в штабе ППЭ при проведении ОГЭ. Завершение экзамена в аудитории, упаковка материалов и заполнение отчетных форм.</p> <p>Отработка навыков по работе с формами ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акт готовности ППЭ;</li> <li>- протокол технической готовности помещения руководителя ППЭ для печати КИМ, протокола получения, тиражирования, упаковки ИК в штабе ППЭ;</li> <li>- акт приёмки-передачи экзаменационных материалов РЦОИ;</li> <li>- акт приёмки-передачи экзаменационных материалов ППЭ лицу, ответственному за организацию проведения ГИА в МОУО;</li> <li>- протокол проведения ОГЭ в аудитории;</li> <li>- протокола проведения ОГЭ в ППЭ.</li> </ul>	28.03.2025
3.	<p>Отработка кейсов по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) организовать запуск организаторов в ППЭ, участников экзамена в ППЭ и в аудитории; пропуск других лиц, имеющих право находиться в ППЭ;</li> <li>2) организовать печать ИК (с обнаружением брака при печати; с обнаружением брака или некомплектности участником экзамена); начало экзамена в аудиториях и ППЭ;</li> <li>3) особенности проведения экзамена по иностранным языкам (письменного – аудирование, устного – «Говорение»);</li> <li>4) особенности проведения экзамена по информатике.</li> <li>5) организовать контроль на входе в ППЭ для разных категорий (участников ГИА без документа, удостоверяющего личность, организаторов, лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзаменов);</li> <li>2) провести досрочное завершение экзамена для участника по уважительной причине;</li> <li>3) провести удаление участника экзамена за нарушение процедуры проведения экзамена;</li> <li>4) провести контроль процедуры выхода из аудитории участника экзамена (заполнить форму);</li> <li>5) организовать завершение экзамена в аудитории, сбор ЭМ, сканирование и упаковку материалов в аудитории;</li> <li>6) принять материалы экзамена из аудиторий в штабе ППЭ.</li> </ol>	04.04.2025, 09.04.2025

№ п/п	Тема	Дата проведения семинара/дата прохождения тестирования
	Завершить экзамен в ППЭ; 7) смоделировать нештатные ситуации при проведении экзамена по иностранным языкам, по информатике, физике, химии; 9) провести служебное расследование по факту подачи апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА	
4.	Итоговое тестирование по процедуре проведения ГИА в ППЭ	18.04.2025

Руководитель ГКУ КК ЦОКО



И.Р. Карамов